

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
เลขที่ ๒, 36166
วันที่ 16/8/66
เวลา 15.42

ส่วนราชการ ฝ่ายควบคุมและประกันคุณภาพ วันที่ 16 สิงหาคม 2566 โทรศัพท์ 3379

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า นางสาวอลิษา เรืองทอง ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์สุขภาพ

มีความประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

งานปิงๆ - รัง 16/8/66
- คิว online 17/8/66

☐ วีดิทัศน์

☐ ถ่ายวิดีโอ

☐ ตัดต่อ

☐ บันทึกเสียง

☐ ถ่ายภาพดิจิทัล

☐ โปสเตอร์ ขนาด

☐ ออกแบบ

☐ แผ่นพับ

☐ มี File มา

☐ ไม่มี File มา

☐ Scan / Copy

☐ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)

ทำรายงานฉบับกลางที่ติดหน้าจอ

สถานที่

จำนวน

หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ อลิษา เรืองทอง ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ (นางสาวสุคนธ์ทิพย์ เพ็ชรพวง) หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน
โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

☐ ดำเนินการได้

☐ ไม่อนุญาต

(หมายเหตุ)

ลงชื่อ

()

หัวหน้างานเวชนิทัศน์

มอบหมายให้ ก. จิมา เป็นผู้ดำเนินการ

วันที่รับใบสั่งงาน

วันนัดรับงาน

ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน)

()

ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ)

()

ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง

= บาท

()

(ตัวอักษร)

บันทึกการรับงาน

ลงชื่อ (ผู้รับงาน)

()

วันที่ / /

หมายเหตุ

การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

การผลิตงานกราฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวีดิทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

งานผลิตโดยงานเวชนิทัศน์เป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำใช้ ต้องติดต่อกับขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดทำ: กานต์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่าย